

نام دوره :

آموزش Excel

www.arshad-hesabdar.ir

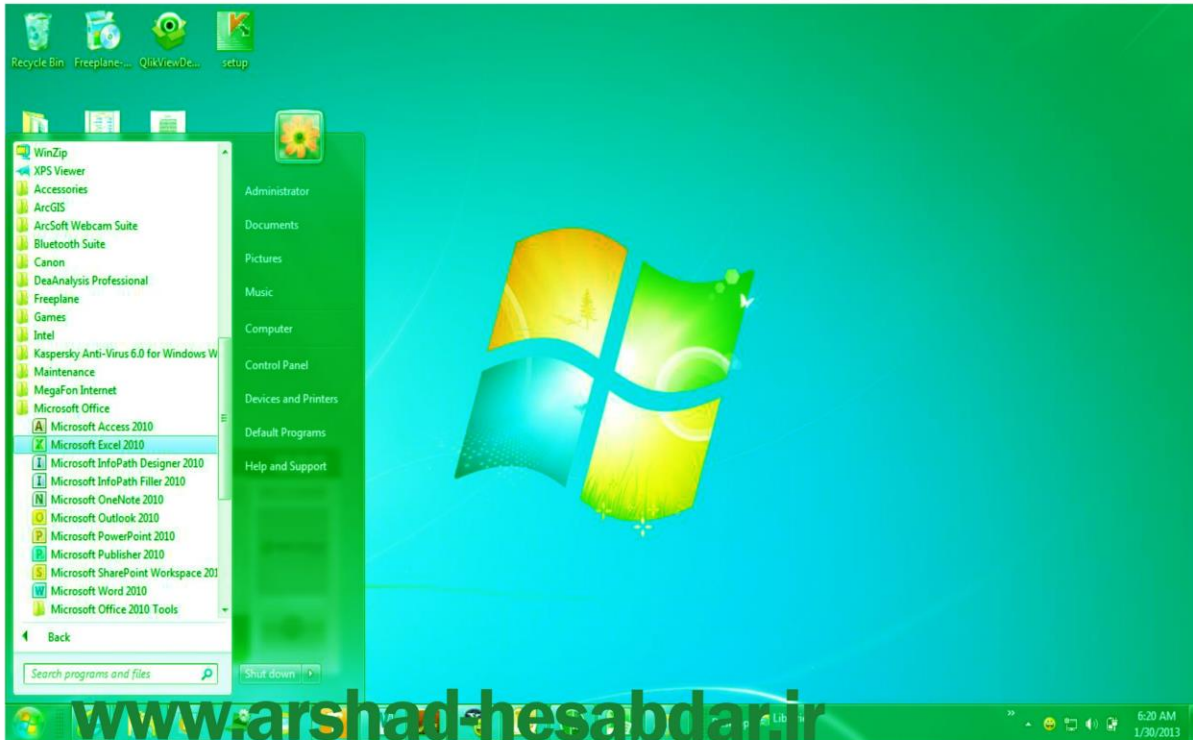
چيست EXCEL

نرم افزار Excel یک برنامه صفحه گسترده است. صفحه گسترده به برنامه هایی گفته میشود که اطلاعات متنی و عددی را در قالب جدول نگهداری میکنند.

ساختار جدولی صفحات این گونه برنامه ها، کاربران را قادر می سازد تا با استفاده از فرمول، بین اطلاعات در آنها ارتباط برقرار کنند.

به فایلهایی که به این صورت در نرم افزار ایجاد میشوند Workbook یا کارپوشه گفته میشود

روش اجرای Excel

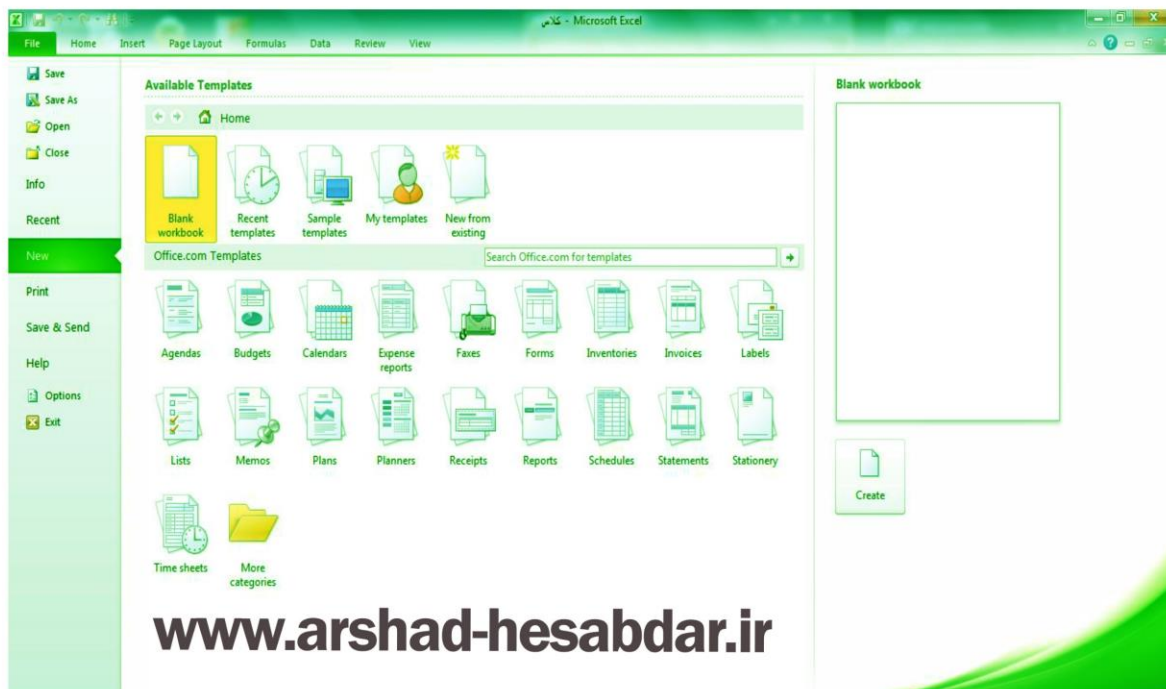


چگونه یک کتاب کاری (Workbook) جدید را باز کنیم

www.arshad-hesabdar.ir

با استفاده از گزینه new از منوی file
یک کتاب کاری (Workbook) جدید
را باز کنیم

چگونه یک کتاب کاری (Workbook) را باز کنیم



آشنایی با محیط Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2							نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین						
3							ریاضیات	18	19							
4							زیست شناسی	16	17							
5							فیزیک	19	18							
6							شیمی	17	14							
7							جمع کل									
8							معدل									
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

www.arshad-hesabdar.ir

بزرگنمایی و کوچک نمایی صفحه

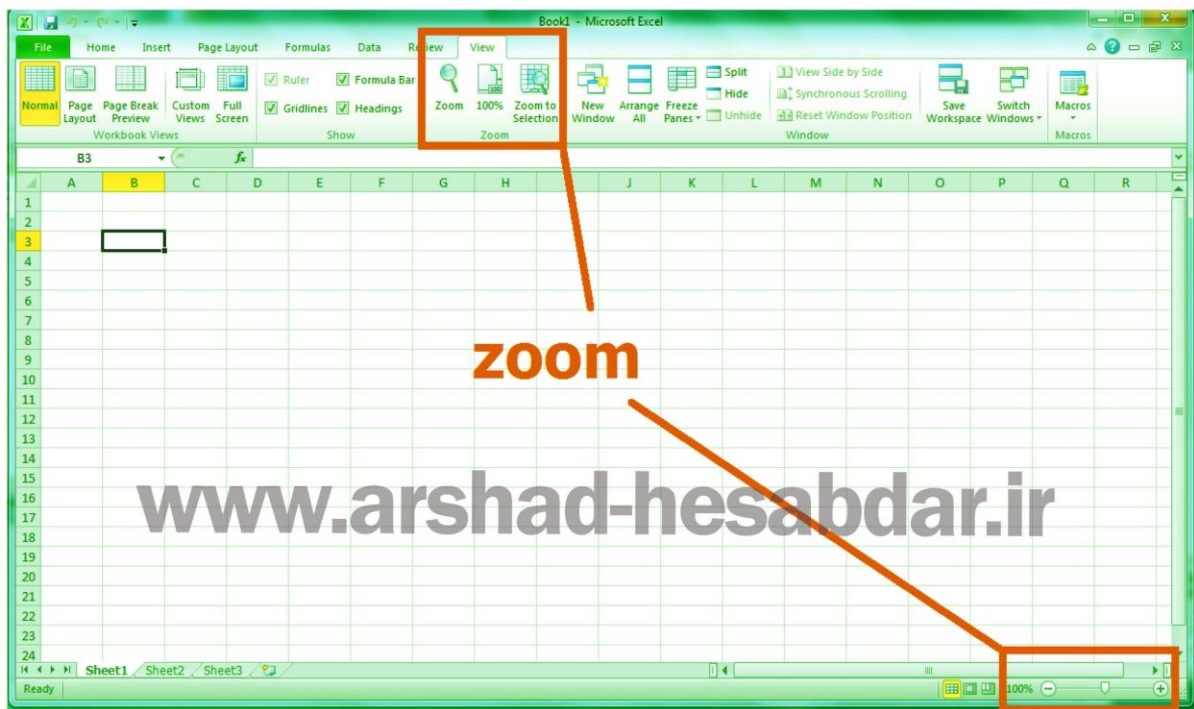
برای بزرگنمایی یا کوچک نمایی نمایش صفحه از گزینه zoom می توان استفاده کرد که این گزینه از دو طریق قابل دستیابی می باشد :

www.arshad-hesabdar.ir

۱- در منوی view قرار گرفته

۲- در سمت راست ، پایین صفحه نمایش به شکل علامت + و -

بزرگنمایی و کوچک نمایی صفحه

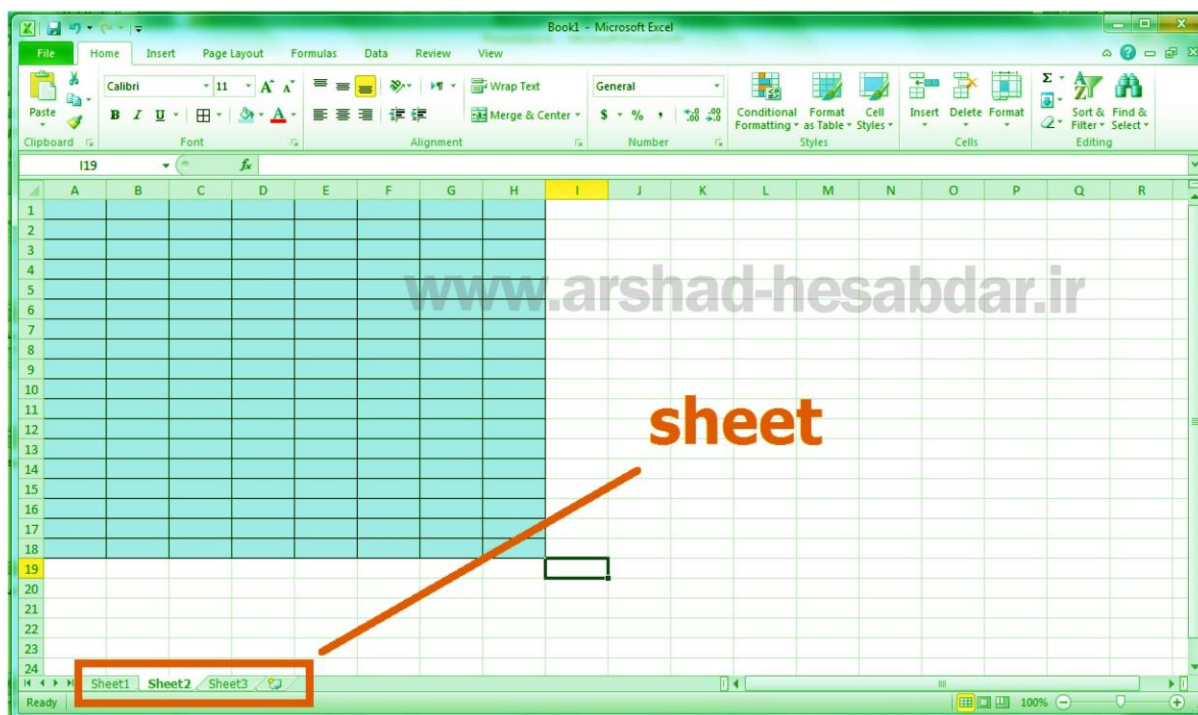


حرکت در صفحات در Excel

- برنامه excel دارای sheet های مختلف است که این قابلیت را در اختیار کاربر قرار می دهد تا همزمان از چند صفحه کاری مجزا استفاده نماید
- کافی است بر روی شیت ها کلیک کنیم تا صفحه های کاری مجزا را ببینیم

www.arshad-hesabdar.ir

حرکت در صفحات در Excel

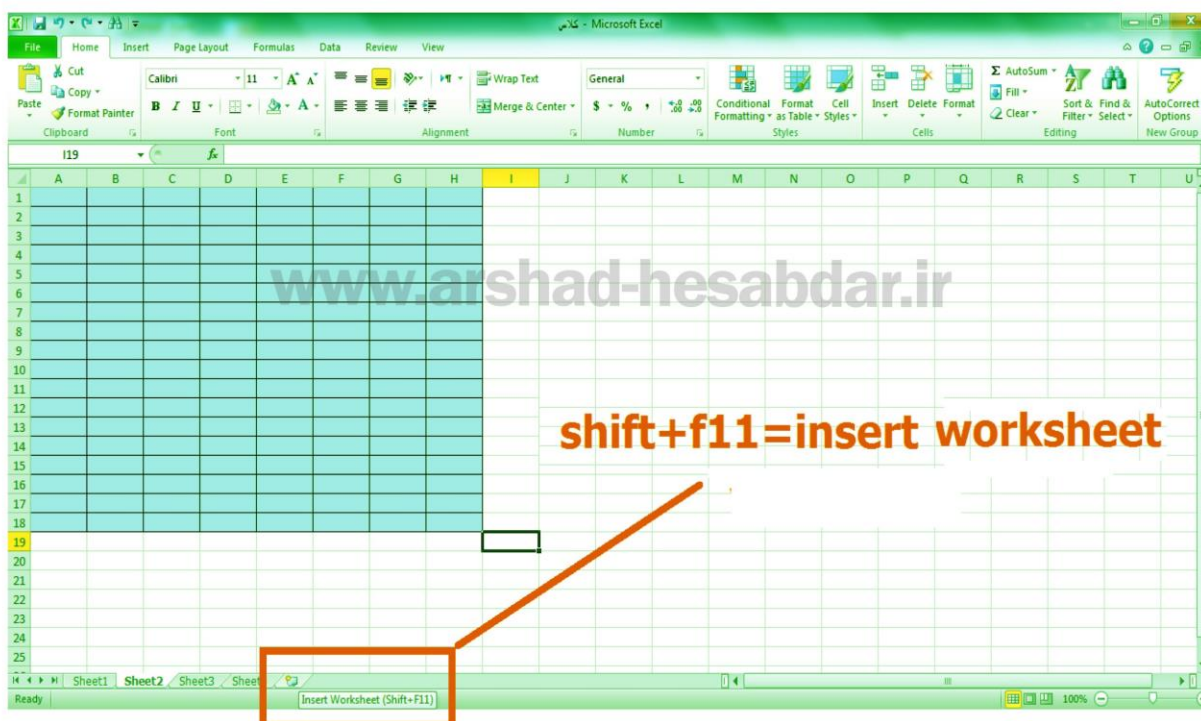


ایجاد صفحات جدید و تغییر نام در کاربرگ های Excel

در برنامه excel می توان کاربرگ های جدیدی را به فایل مورد نظر اضافه کرد که این کار با انتخاب insert worksheet یا فشردن کلید shift+f11 امکان پذیر است

www.arshad-hesabdar.ir

ایجاد صفحات جدید و تغییر نام در کاربرگ های Excel



ذخیره کردن یک کتاب کاری

در برنامه excel می توان فایل های جدیدی را که ایجاد می کنیم با استفاده از گزینه save از منوی file ذخیره نماییم

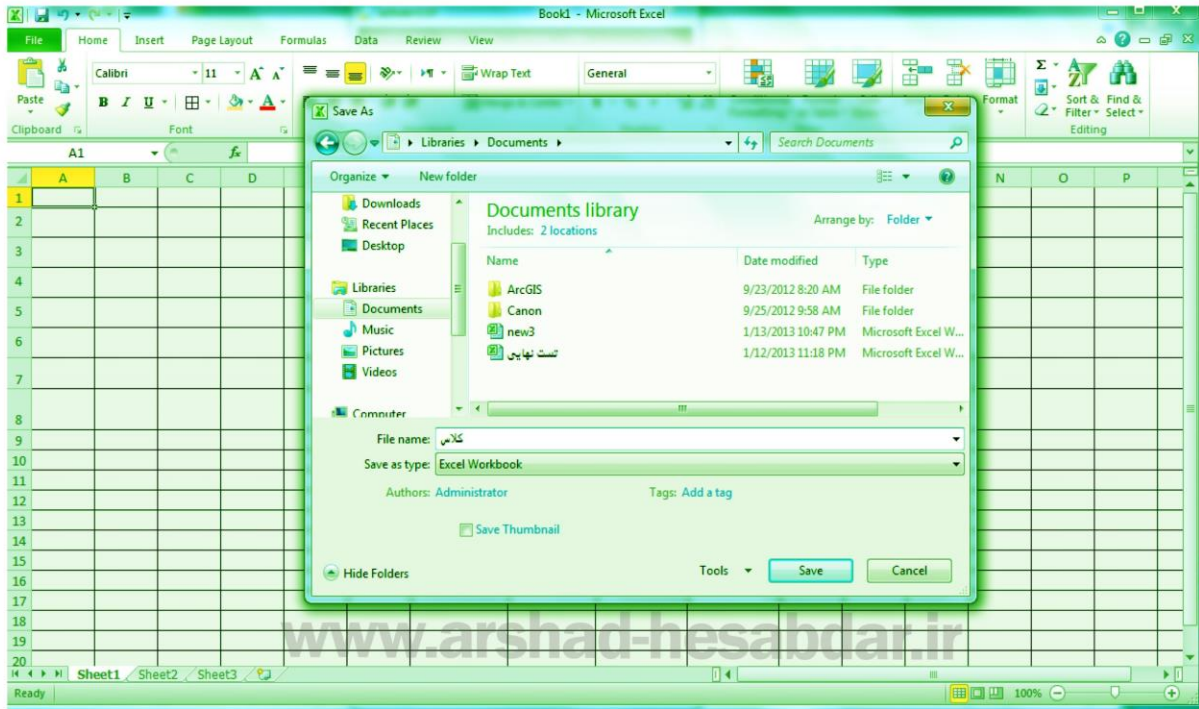
www.arshad-hesabdar.ir

ذخیره کردن یک کتاب کاری



The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'File' menu is open, and the 'Save' option is highlighted in green. Other options visible include 'Save As', 'Open', 'Close', 'Info', 'Recent', 'New', 'Print', 'Save & Send', 'Help', 'Options', and 'Exit'. The main window displays 'Information about Book1' with sections for 'Permissions', 'Prepare for Sharing', and 'Versions'. The 'Properties' section on the right shows details like 'Size', 'Title', 'Tags', 'Categories', 'Related Dates', and 'Related People'. The watermark www.arshad-hesabdar.ir is visible at the bottom.

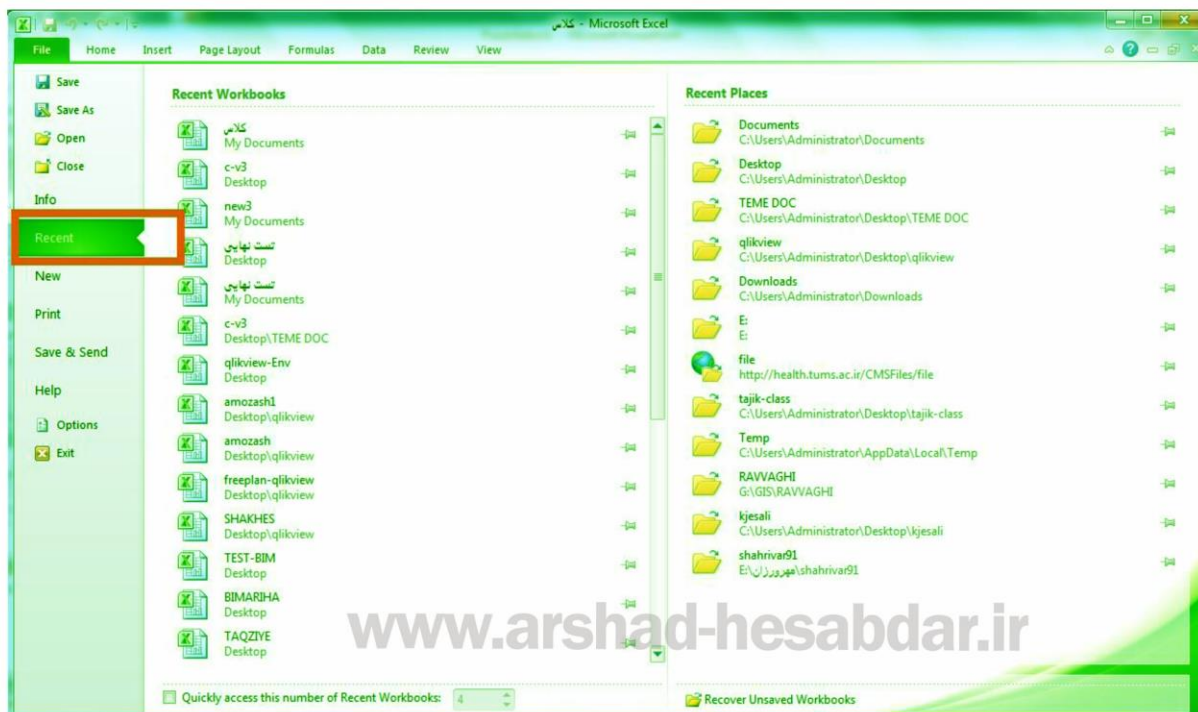
ذخیره کردن یک کتاب کاری



بستن یک کتاب کاری



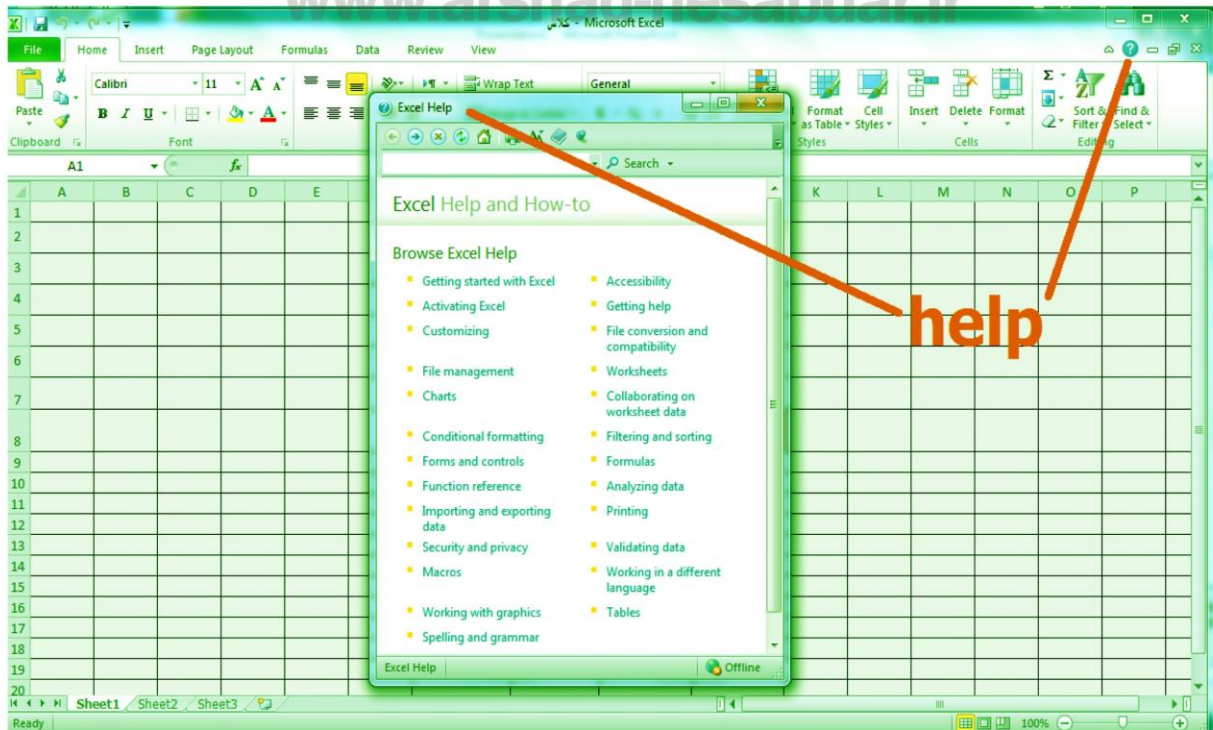
باز کردن یک کتاب کاری اخیراً استفاده شده



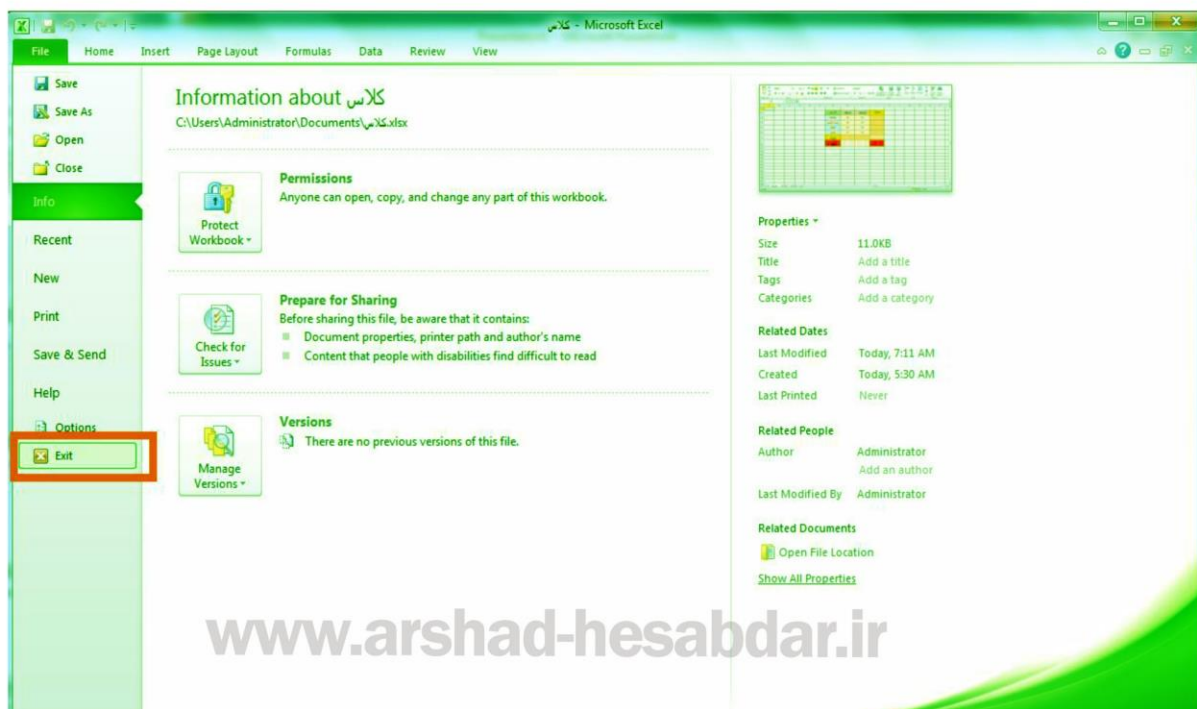
استفاده از کمک Help

در برنامه excel می توان از امکان help بهره گرفت . به این ترتیب که نام دستور یا فرمان مورد نظر را در قسمت مشخص شده کادر مربوطه تایپ کرده و با اندکی تسلط به زبان انگلیسی کاربرد آن دستور را در نرم افزار مطالعه می نماییم . Help به صورت علامت سوال در بالای سمت راست صفحه قرار

استفاده از کمک Help



خروج از Excel 2010



ایجاد کتابهای کاری در Excel

در برنامه excel می توانم فایل های جدیدی را به صورت template های آماده از سایت office دانلود کنیم .

برای این کار هنگام انتخاب گزینه new از منوی file می توانیم بر روی الگوهای آماده از پیش آماده شده کلیک نماییم و سپس گزینه create را انتخاب کنیم

www.arshad-hesabdar.ir

ایجاد کتابهای کاری در Excel



روش وارد کردن داده‌ها

روش وارد نمودن داده‌ها و تایپ در اکسل همانند تایپ معمولی در محیط‌های سایر نرم‌افزارها می‌باشد فقط توجه شود که متن مورد نظر در سلولی که از قبل انتخاب نموده ایم تایپ می‌گردد

www.arshad-hesabdar.ir

روش وارد کردن داده‌ها

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table of data. The table has the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1							نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین					
2							ریاضیات	18	19						
3							زیست‌شناسی	16	17						
4							فیزیک	19	18						
5							شیمی	17	14						
6							جمع کل								
7							معدل								

The cell containing 'میانگین' (Average) in column J is highlighted in yellow. A red box around it is labeled 'text' with an arrow pointing to the text 'text'.

www.arshad-hesabdar.ir

افزودن سطر یا ستون جدید

در برنامه excel اضافه کردن سطر یا ستون جدید با کلیک راست بر روی نام سطر یا ستون مربوطه امکان پذیر است و سپس باید گزینه insert را انتخاب نماییم

www.arshad-hesabdar.ir

افزودن سطر یا ستون جدید

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Insert' menu open. The spreadsheet contains the following data:

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل			
معدل			

The 'Insert' menu is open, and the 'Insert' option is highlighted in a red box. The 'Insert' menu options are: Cut, Copy, Paste Options, Paste Special, Insert, Paste, Clear Contents, Format Cells..., Column Width..., Hide, and Unhide.

www.arshad-hesabdar.ir

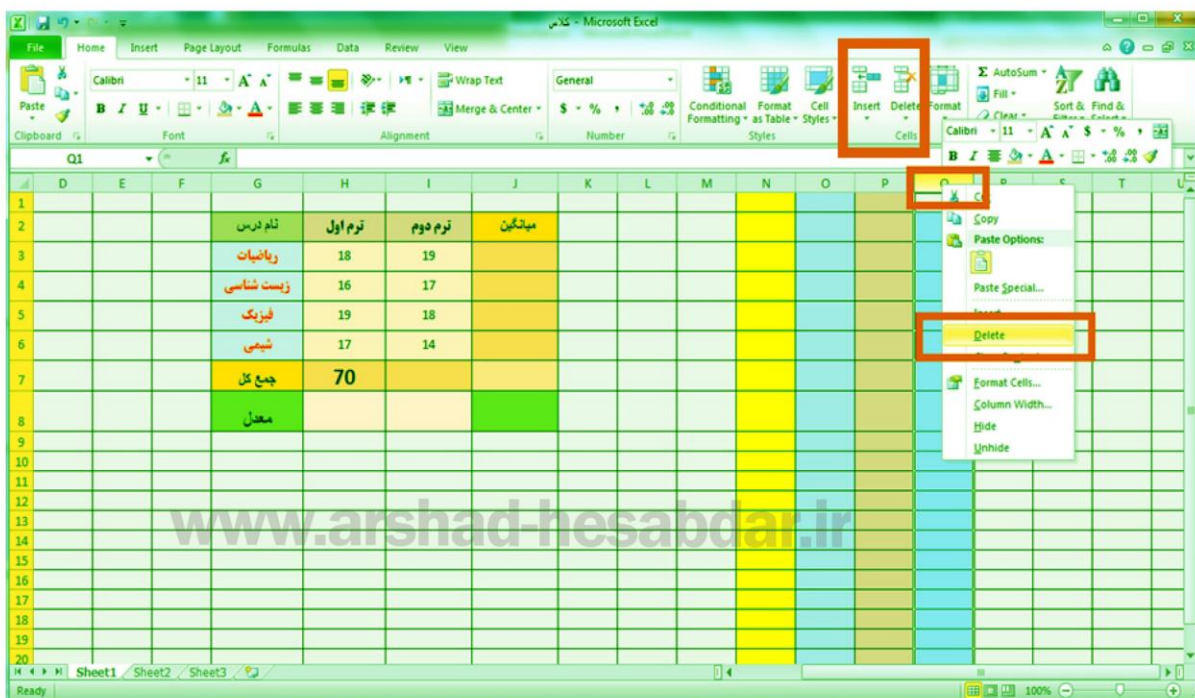
حذف سطر یا ستون

حذف سطر یا ستون به همان طریق اضافه کردن سطر و ستون است

یعنی ابتدا بر روی نام سطر یا ستون انتخابی کلیک راست کرده و سپس گزینه delete را انتخاب می نمایم

www.arshad-hesabdar.ir

حذف سطر یا ستون



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing a table. The table has columns for 'نام درس' (Course Name), 'ترم اول' (First Term), 'ترم دوم' (Second Term), and 'میانگین' (Average). The 'Delete' option is highlighted in the context menu, indicating the process of deleting a column or row.

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیمت شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

www.arshad-hesabdar.ir

جابجایی سطر یا ستون

در برنامه excel می توان جابجایی سطر یا ستون را با استفاده از cut , copy , paste انجام داد

www.arshad-hesabdar.ir

فقط توجه شود که برای کپی یا بریدن کامل یک سطر یا ستون و یا افزودن آن باید بر روی نام ستون یا سطر مربوطه کلیک راست نماییم

آشنایی با Cut، Copy و Paste

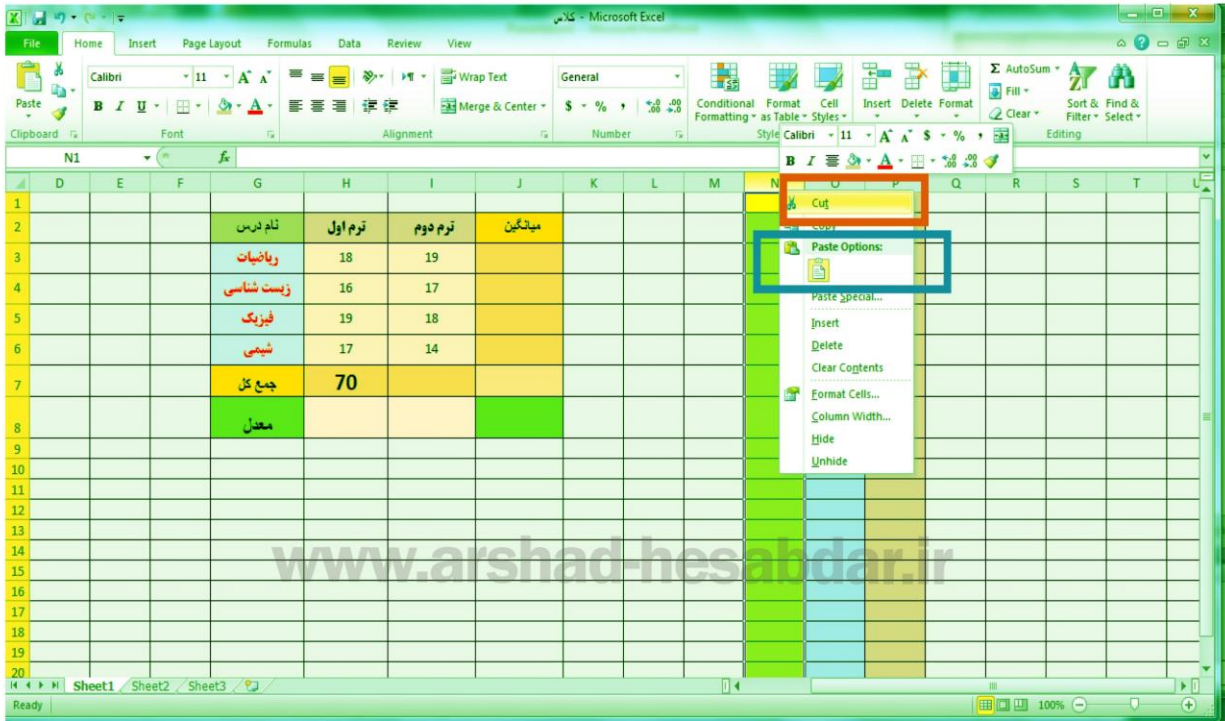
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1																			
2				نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین												
3				ریاضیات	18	19													
4				زیست شناسی	16	17													
5				فیزیک	19	18													
6				شیمی	17	14													
7				جمع کل	70														
8				معدل															

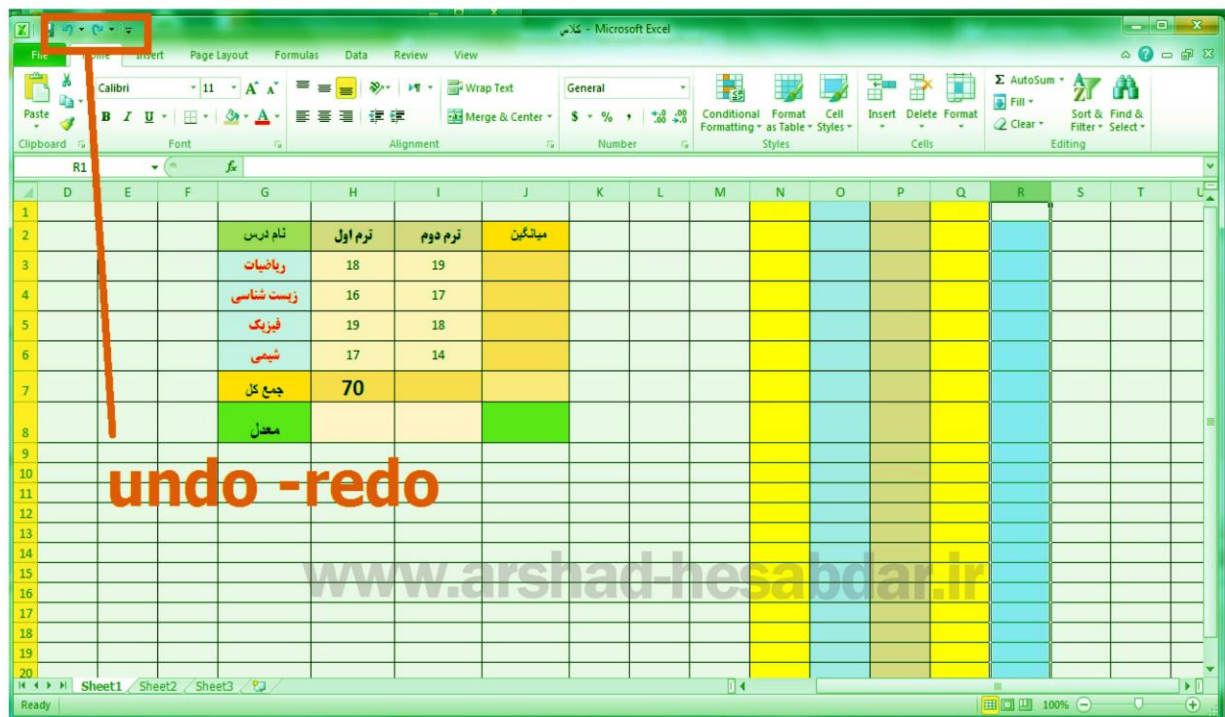
The context menu for column Q is open, showing options: Cut, Copy, Paste Options, Insert, Delete, Clear Contents, Format Cells..., Column Width..., Hide, and Unhide.

www.arshad-hesabdar.ir

جابجايي سطر يا ستون



دستوارت Undo و Redo



دستورات Find و Replace

اگر در برنامه excel سلول های متعددی داشته باشیم که مثلا بخواهیم در آن دنبال یک عبارت بگردیم و سپس آن عبارت را با یک لغت دیگر تعویض نماییم از گزینه find برای یافتن کلمه ، و از گزینه replace برای جایگزین کردن آن استفاده می نماییم

www.arshad-hesabdar.ir

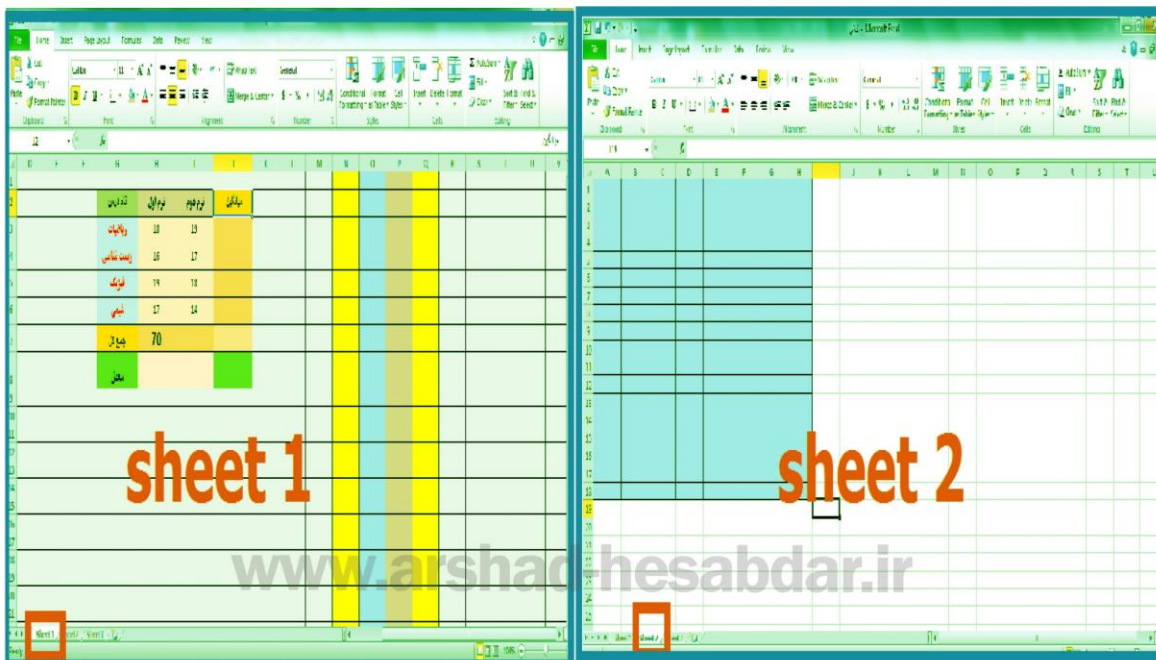
دستورات Find و Replace

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the Find and Replace dialog box open. The dialog box has two tabs: 'Find' and 'Replace'. The 'Find' tab is active, and the 'Find what:' field contains the Persian word 'میانگین'. The 'Replace with:' field is empty. The 'Find All' button is highlighted. In the background, a spreadsheet is visible with a table of data. The table has columns for 'نام درس' (Course Name), 'ترم اول' (First Term), 'ترم دوم' (Second Term), and 'میانگین' (Average). The data is as follows:

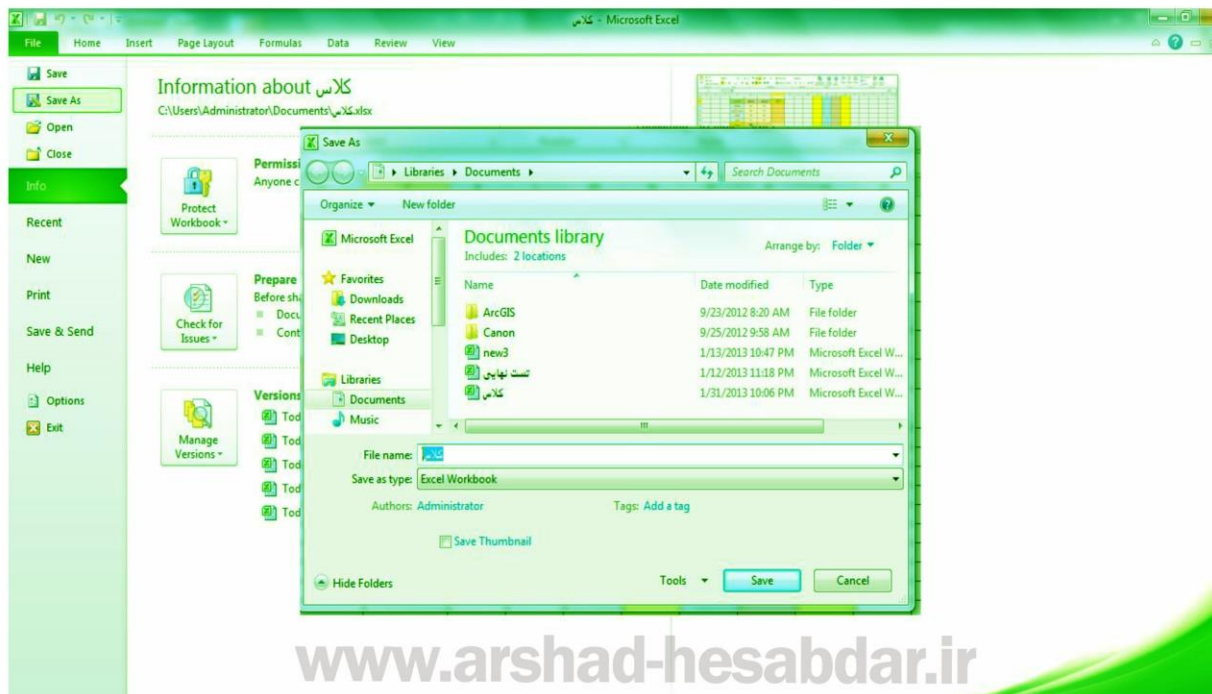
نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
نیمه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

The 'Find & Replace' button in the ribbon is also highlighted with a red box. The status bar at the bottom shows 'Ready' and '100%' zoom.

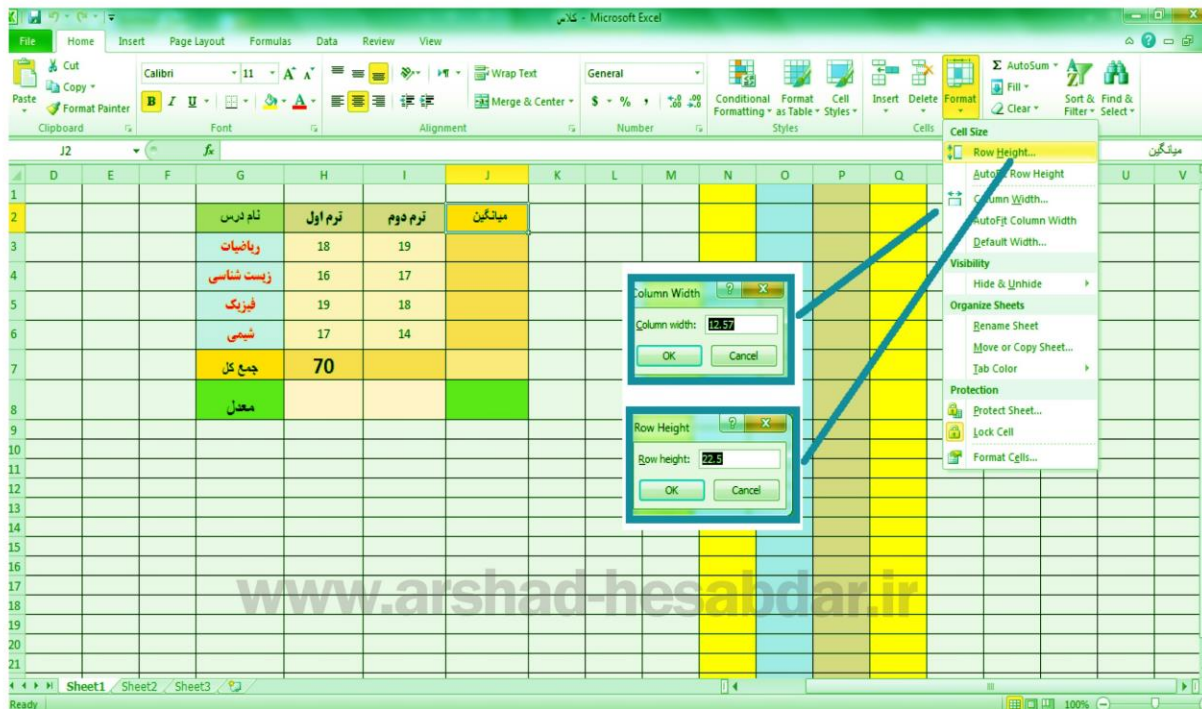
مدیریت صفحات (Sheet ها)



ذخیره سازی فایل در Excel 2010



تنظیم اندازه سطرها و ستونها



ادغام سلولها در Excel

در برنامه excel می توان سلول ها را با یکدیگر ادغام و یکی نمود که این کار با استفاده از گزینه merge که در منوی home قرار دارد امکانپذیر است

www.arshad-hesabdar.ir

ادغام سلولها در Excel

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

نحوه نمایش اعداد Number Format

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

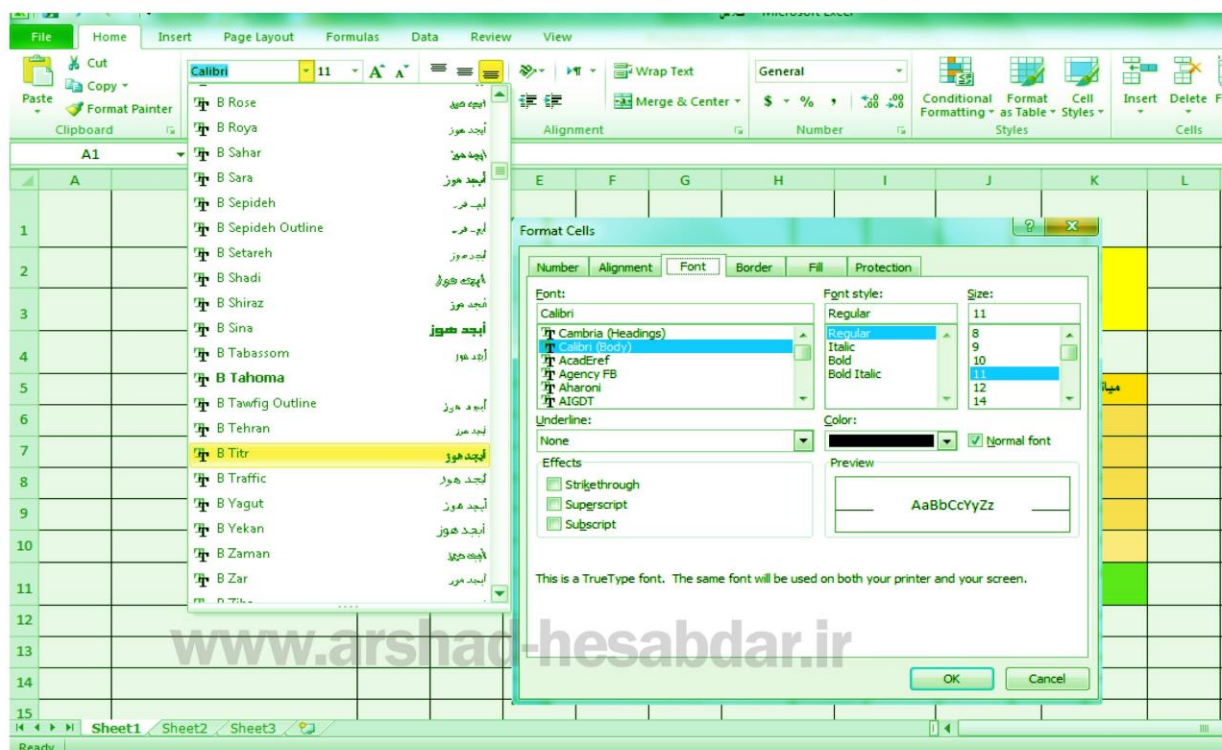
پیکربندی متن در Excel

در برنامه excel پیکربندی مانند سایر نرم افزارها می باشد می توان فونت قلم و سایز آن ها همچنین ایتالیک بودن و زیرخط دار بودن آن را با استفاده از گزینه font که در منوی home قرار دارد انجام دهیم.

www.arshad-hesabdar.ir

Ctrl+shift+f نیز کلید میانبر این دستورات است

پیکربندی متن در Excel



The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Format Cells' dialog box open to the 'Font' tab. The 'Font' dropdown is set to 'Calibri', and the 'Font style' is 'Regular'. The 'Size' is set to 11. The 'Color' is black, and the 'Normal font' checkbox is checked. The 'Effects' section includes checkboxes for 'Strikethrough', 'Superscript', and 'Subscript', all of which are currently unchecked. The 'Preview' window shows the text 'AaBbCcYyZz' in the selected font and size. The background shows the Excel ribbon with the 'Home' tab active, and the font settings in the ribbon match those in the dialog box. The watermark 'www.arshad-hesabdar.ir' is visible at the bottom of the dialog box.

کار با Style یا فرمتهای آماده

در برنامه excel می توان از سبک یا فرمت های آماده
برای رسم جدول یا اشکال استفاده نمود

www.arshad-hesabdar.ir

کار با Style یا فرمتهای آماده

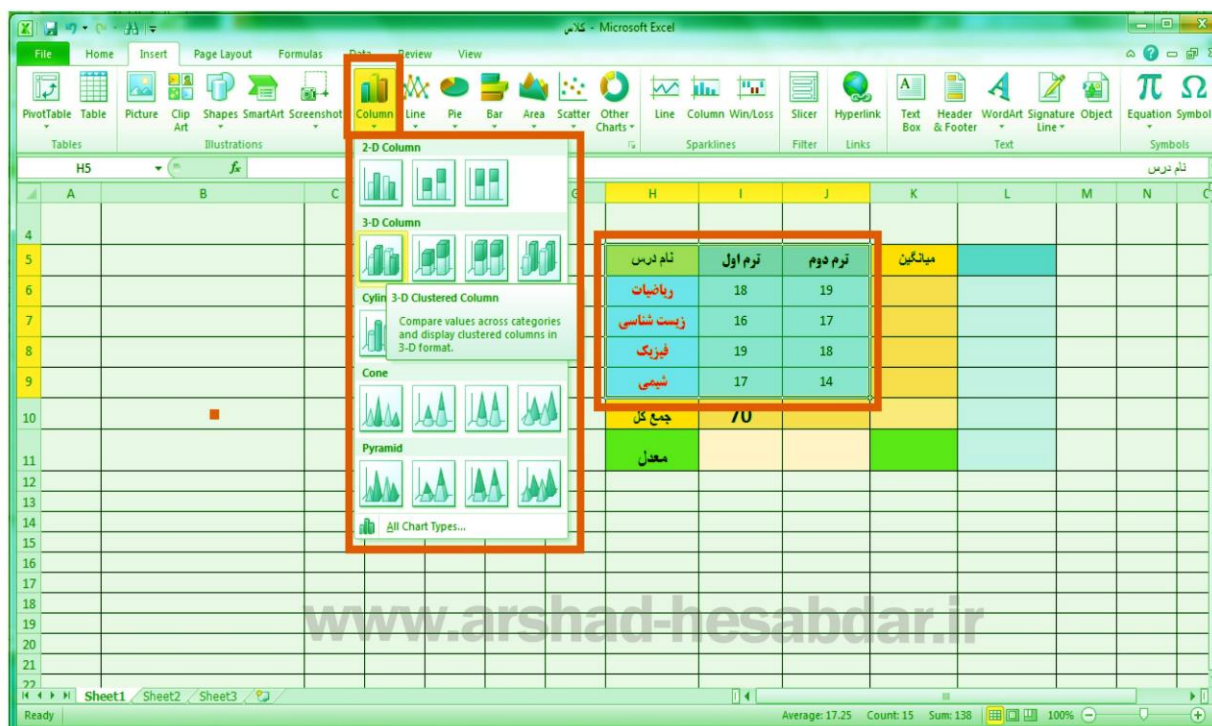
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The main window displays a table with a yellow header row and a table of scores. The 'Table Tools' ribbon is active, and the 'Table Styles' task pane is open on the right, showing various table styles categorized into Light, Medium, and Dark. The table data is as follows:

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

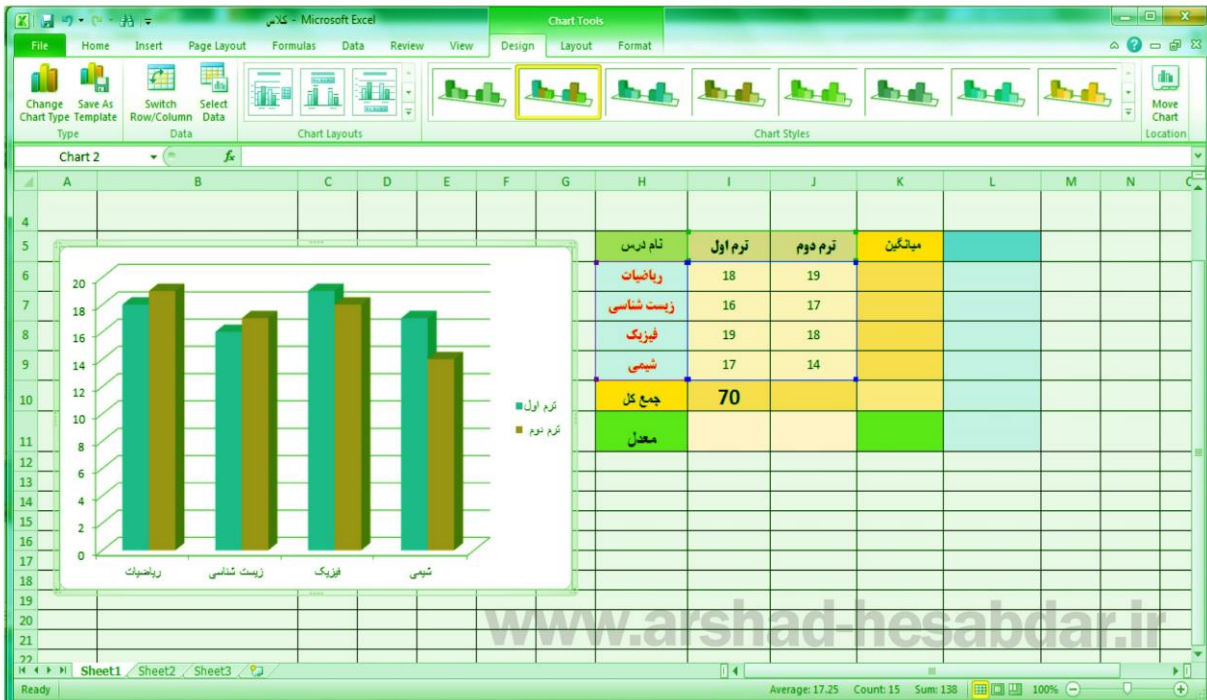
رسم نمودار

یکی از مهمترین کاربردهای برنامه excel رسم نمودار می باشد که در این نرم افزار نمودارهای آماده گوناگونی موجود است www.arshad-hesabdar.ir ابتدا محدوده موردنظر برای رسم نمودار را با کلیک ماوس انتخاب کرده سپس گزینه chart از منوی insert را بر می گزینیم

رسم نمودار



رسم نمودار



عوض کردن شکل نمودار

این کار با کلیک راست بر روی شکل نمودار و انتخاب گزینه change chart type امکان پذیر

است
www.arshad-hesabdar.ir

عوض کردن شکل نمودار

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a 3D bar chart. The chart has four groups of bars on the x-axis labeled 'ریاضیات', 'زیست شناسی', 'فیزیک', and 'شیمی'. The y-axis ranges from 0 to 20. A context menu is open over the chart, and the 'Change Chart Type...' option is selected. The 'Change Chart Type' dialog box is open, showing the 'Column' category selected in the left pane. The 'Stacked Column' chart type is highlighted in the right pane.

میتگین	ترم دوم	ترم اول
18	19	

عوض کردن شکل نمودار

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a stacked area chart. The chart has four groups of bars on the x-axis labeled 'ریاضیات', 'زیست شناسی', 'فیزیک', and 'شیمی'. The y-axis is labeled 'Ask Title' and ranges from 0 to 40. The 'Change Chart Type' dialog box is open, showing the 'Area' category selected in the left pane. The 'Stacked Area' chart type is highlighted in the right pane.

ترم اول	ترم دوم
ریاضیات	زیست شناسی
فیزیک	شیمی

تغییر داده‌های نمودار

در برنامه excel می توان محدوده مورد نظر برای رسم نمودار را عوض نمود و داده های جدیدی را برای رسم جدول انتخاب نماییم که این کار نیز با کلیک راست بر روی شکل نمودار و انتخاب گزینه select data و انتخاب محدوده جدید صورت می پذیرد

www.arshad-hesabdar.ir

تغییر داده‌های نمودار

نمودار مقایسه ای دانش آموزان در ترم اول و دوم

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	18.5
زیست شناسی	16	17	16.5
فیزیک	19	18	18.5
شیمی	17	14	15.5

www.arshad-hesabdar.ir

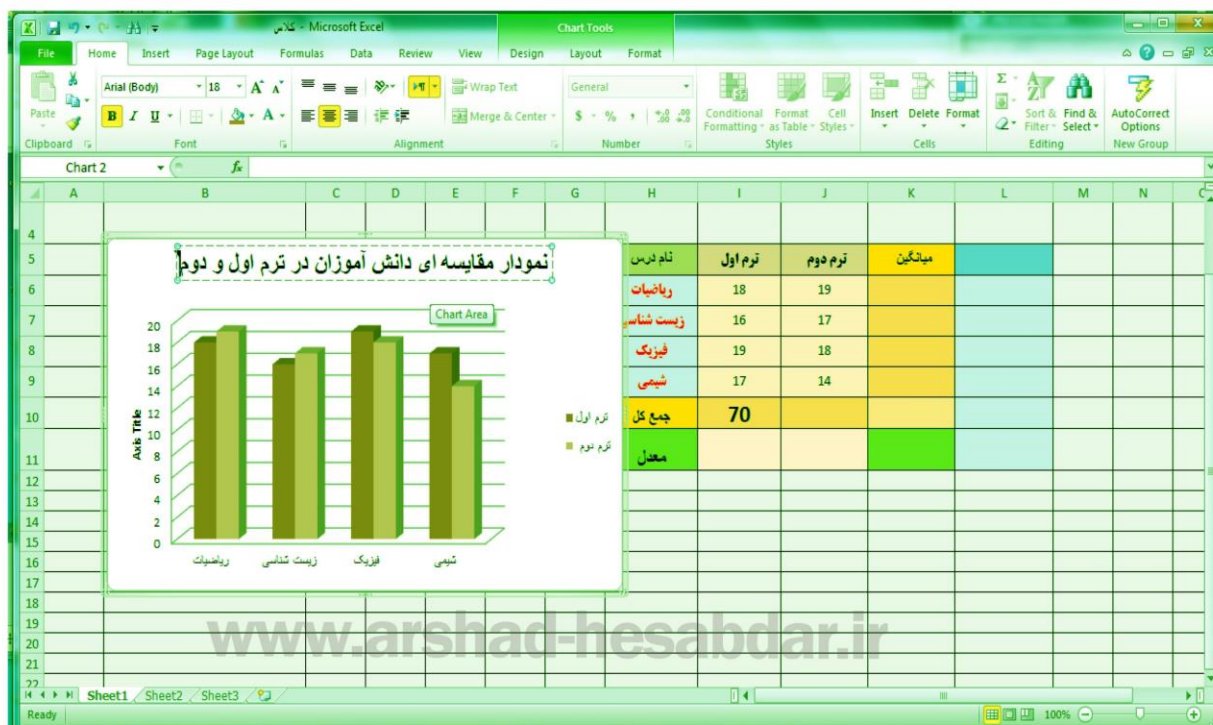
تایپ کردن عنوان برای نمودار

در برنامه excel می توان برای نمودار های رسم شده ،
عنوان و تیترا مشخص نمود و یا اینکه آن را تغییر داد و
همچنین سایز و فونت قلم ها را نیز تغییر داد

www.arshad-hesabdar.ir

این تغییر را با دابل کلیک بر روی هر قسمت از نمودار
می توان انجام داد.

تایپ کردن عنوان برای نمودار



تغییر فونت و سایز متن های نمودار

نمودار مقایسه ای دانش آموزان در ترم اول و دوم

نام درس	ترم اول	ترم دوم
ریاضیات	18	19
زیست شناسی	16	17
فیزیک	19	18
شیمی	17	14
جمع کل	70	
معدل		

تغییر اندازه نمودار

نمودار مقایسه ای دانش آموزان در ترم اول و دوم

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

کار با غلط یاب Spell Checker

با غلط یاب Spell Checker در برنامه excel می توان روی متون انگلیسی تسلط بیشتری داشته باشیم که از نظر املائی، لغت درست تایپ شده باشد.

گزینه غلط یاب Spell Checker بر روی منوی review

قرار دارد www.arshad-hesabdar.ir

کار با غلط یاب Spell Checker

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Review' tab selected. The 'Spelling' button in the ribbon is highlighted with a red arrow. A 'Spelling: English (U.S.)' dialog box is open, showing the word 'watter' as 'Not in Dictionary'. The dialog box lists suggestions: 'water', 'wetter', and 'waster'. The 'water' suggestion is selected. The dialog box also includes buttons for 'Ignore Once', 'Ignore All', 'Add to Dictionary', 'Change', 'Change All', 'AutoCorrect', 'Options...', 'Undo Last', and 'Cancel'. The background shows the Excel spreadsheet with the word 'watter' in a cell, highlighted in yellow. The URL www.arshad-hesabdar.ir is visible at the bottom of the image.

آشنایی با تصحیح کننده خودکار AutoCorrect

غلط یاب Spell Checker در برنامه excel متن را چک کرده و تصحیح کننده خودکار AutoCorrect متن جدید و صحیح را جایگزین متن قبلی (که با استفاده از غلط یاب آن را پیدا کرده بودیم) می نماید

www.arshad-hesabdar.ir

آشنایی با تصحیح کننده خودکار AutoCorrect

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The 'Review' tab is active, showing the 'Spelling' and 'AutoCorrect' options. A 'Spelling: English (U.S.)' dialog box is open, showing the word 'watter' in the 'Not in Dictionary' field and 'watter', 'waster', and 'water' in the 'Suggestions' list. The 'AutoCorrect' checkbox is checked. A 'Microsoft Excel' dialog box is also open, asking 'Do you want to continue checking at the beginning of the sheet?' with 'Yes' and 'No' buttons. The spreadsheet shows the word 'watter' in cell E16 and 'water' in cell F16, both highlighted with a red box. The 'Research' task pane is visible on the right side of the window.

www.arshad-hesabdar.ir

استفاده از ابزار translate

ابزار translate برای ترجمه کلمه انگلیسی نوشته شده در متن، کاربرد دارد.

که با استفاده از یک کادر مجزا در سمت راست صفحه excel، کار ترجمه لغت انتخابی را انجام می دهد.

www.arshad-hesabdar.ir

استفاده از ابزار translate

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Review' ribbon is active, and the 'Translate' button is highlighted with a red box. The spreadsheet contains a table with the following data:

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

The 'Research' task pane on the right is also highlighted with a red box. It shows search results for 'میانگین' (Average) in Persian, with the English translation 'Average' displayed. The 'Microsoft Translator' section is also visible, showing the option to 'Insert' the translation.

آشنایی با فرمولها

برنامه excel دارای فرمول های از قبل آماده شده می باشد که برای کارهای محاسباتی استفاده می گردد

در این برنامه یک منوی مجزا فقط برای فرمول ها و توابع داریم

www.arshad-hesabdar.ir

آشنایی با فرمولها

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Formulas' ribbon selected. The ribbon includes various tools for inserting functions, defining names, and auditing formulas. Below the ribbon, a data table is visible in the worksheet, with columns for subject names and scores.

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل			
معدل			

www.arshad-hesabdar.ir

فرمول نویسی

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. A table is displayed with the following data:

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

A formula box is shown with the binomial expansion formula:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

The sidebar on the right contains the following formulas:

- Fourier Series:** $f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$
- Pythagorean Theorem:** $a^2 + b^2 = c^2$
- Quadratic Formula:** $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$
- Taylor Expansion:** $e^x = 1 + \frac{x}{1!} + \frac{x^2}{2!} + \frac{x^3}{3!} + \dots, \quad -\infty < x < \infty$
- Trig Identity 1:** $\sin \alpha \pm \sin \beta = 2 \sin \frac{1}{2}(\alpha \pm \beta) \cos \frac{1}{2}(\alpha \mp \beta)$

استفاده از ابزار Fill

ابزار Fill که در منوی home قرار دارد دارای چهار گزینه به شرح زیر می باشد

www.arshad-hesabdar.ir

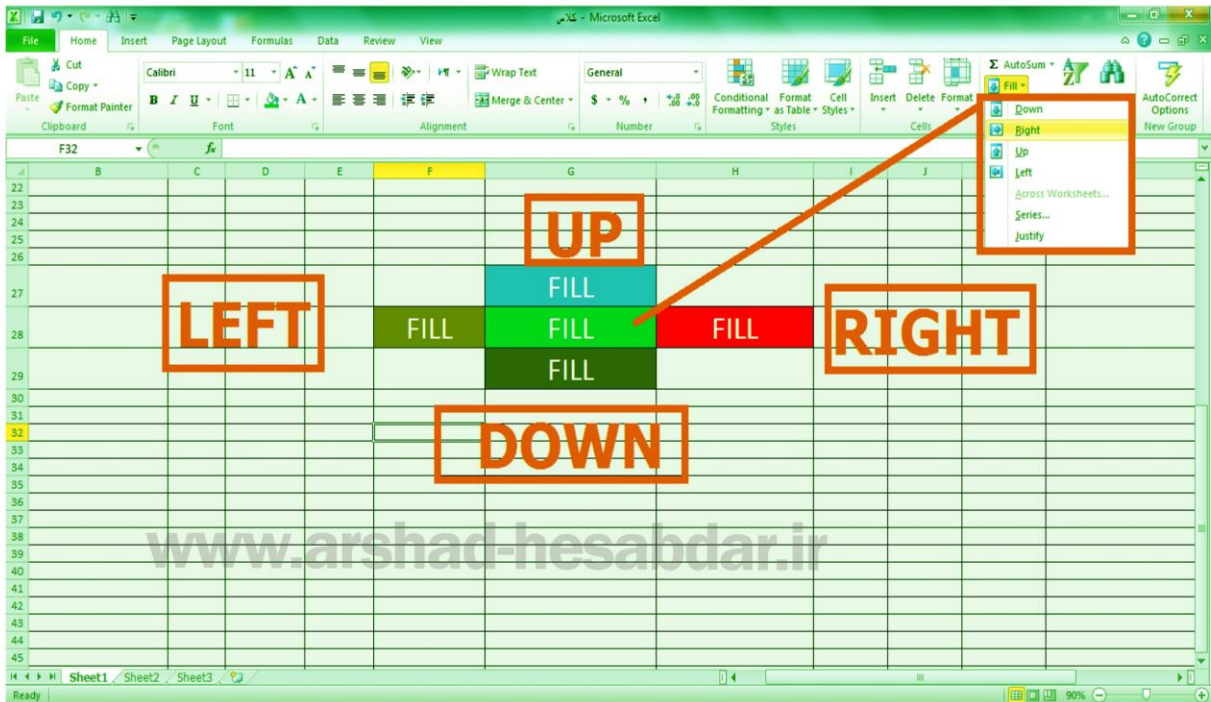
Up = سلول انتخابی را عینا در یک سلول بالاتر کپی مینماید

Down = سلول انتخابی را عینا در یک سلول پایین تر هم کپی مینماید

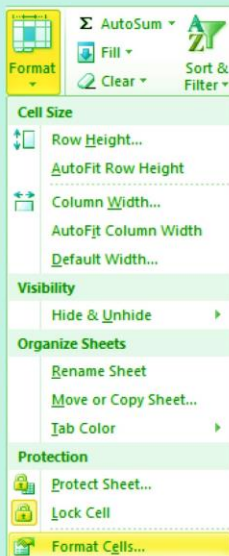
Left = سلول انتخابی را عینا در سلول سمت چپ کپی مینماید

Right = سلول انتخابی را عینا در سلول سمت راست بالاتر کپی مینماید

استفاده از ابزار Fill



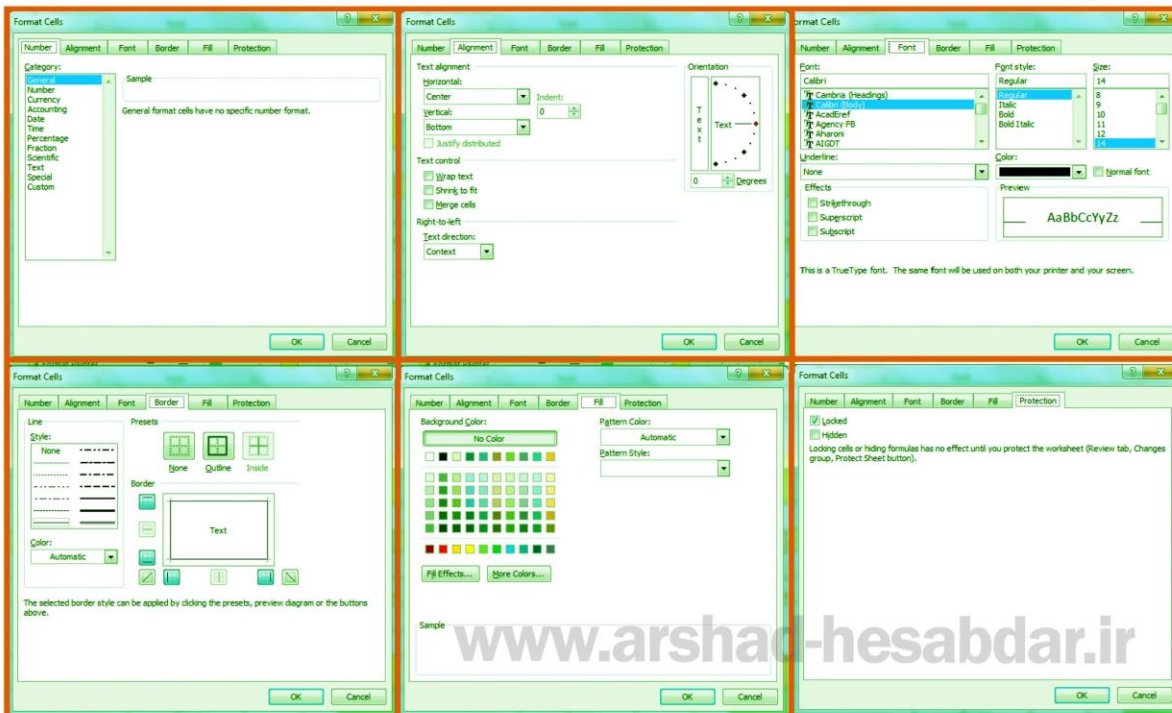
تنظیمات سلول های excel



Format cell دارای 6 tab مجزا می باشد
که می توان آن را از منوی home و گزینه
Format انتخاب نمود

www.arshad-hesabdar.ir

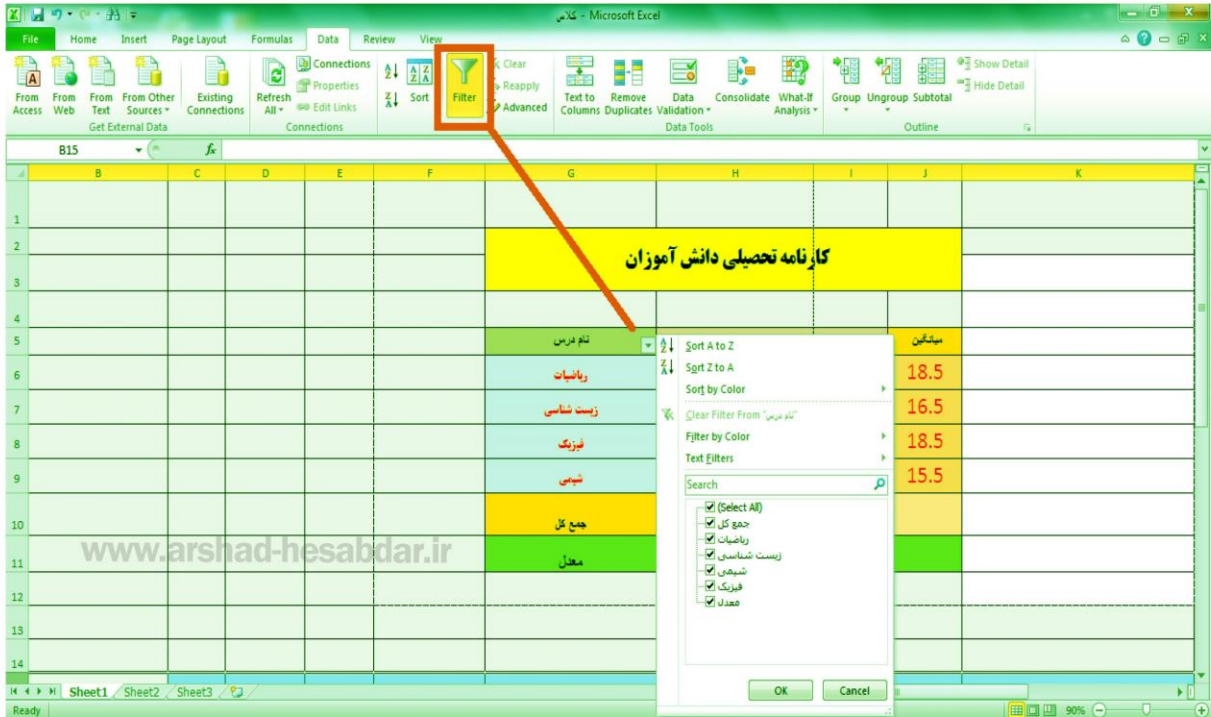
تنظیمات سلول های excel



ابزار Filter

اگر بخواهیم در یک جدول excel تنها مواردی از داده ها را به صورت انتخابی ، فقط داشته باشیم (مثلا فقط درس ریاضی) می توانیم از امکانات filter استفاده نماییم که می توان آن را از منوی home و گزینه sort Filter انتخاب نمود

ابزار Filter



افزودن سربرگ و پاورقی

Header, footer برای افزودن سربرگ و پاورقی استفاده می گردد و در منوی insert قرار دارند

www.arshad-hesabdar.ir

افزودن سربرگ و پاورقی

www.arshad-hesabdar.ir

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Header & Footer' ribbon selected. A tooltip is visible, explaining that the header and footer information will appear at the top or bottom of each printed page. The spreadsheet below has a yellow header cell containing 'کارنامه تحصیلی دانش آموزان' and a footer cell containing 'نمودار مقایسه ای دانش آموزان' with a bar chart.

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	18.5
زبان فارسی	16	17	16.5
فیزیک	19	18	18.5
شیمی	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معدل			

افزودن سربرگ و پاورقی

www.arshad-hesabdar.ir

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Header & Footer' ribbon selected. A dropdown menu is open, showing various options for page headers and footers. The spreadsheet below has a yellow header cell containing 'کارنامه تحصیلی دانش آموزان' and a footer cell containing 'نمودار مقایسه ای دانش آموزان' with a bar chart.

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	18.5
زبان فارسی	16	17	16.5
فیزیک	19	18	18.5
شیمی	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معدل			

برگشتن به نمای عادی برنامه

چندین حالت برای نمایش جدول و داده ها در excel داریم که شامل normal, page layout ,page break preview میباشد . www.arshad-hesabdar.ir برای برگشتن به حالت اولیه نمایش صفحه باید حالت normal را انتخاب نماییم

برگشتن به نمای عادی برنامه

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'View' tab selected. The 'Normal View' button is highlighted in the ribbon. The worksheet contains a table of student performance data and a bar chart comparing scores in two semesters.

میانگین	ترم دوم	ترم اول	نام درس
18.5	19	18	ریاضیات
16.5	17	16	زیست شناسی
18.5	18	19	فیزیک
15.5	14	17	شیمی
	68	70	جمع کل
			معدل

نمودار مقایسه ای دانش آموزان در ترم اول و دوم

Legend: ■ ترم اول (Blue), ■ ترم دوم (Red)

تنظیم صفحه با Page Setup

برای کلیه تنظیمات صفحه در ماکروسافت آفیس همیشه از page setup استفاده می کنیم که می توانیم حاشیه چپ راست بالا پایین و نوع کادر انتخابی (A3-A4...) را تنظیم نماییم که می توان آن را از منوی home انتخاب نمود

www.arshad-hesabdar.ir

تنظیم صفحه با Page Setup

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the Page Setup dialog box open. The 'Page' tab is selected, and the 'Orientation' section shows 'Portrait' selected. The 'Scaling' section shows 'Adjust to: 100%' and 'Fit to: 1 page(s) wide by 1 tall'. The 'Paper size' is set to 'A4' and 'Print quality' is '200 dpi'. The 'Margins' tab is also visible, showing 'Top: 1.36', 'Header: 0.3', 'Left: 0.7', 'Right: 0.7', 'Bottom: 0.75', and 'Footer: 0.3'. The 'Center on page' options are 'Horizontally' and 'Vertically'. The background shows a spreadsheet with a yellow cell containing 'کارنامه' and other cells with numerical values.

www.arshad-hesabdar.ir

تنظیم محدوده قابل چاپ

ابتدا محدوده ای را که می خواهیم توسط پرینتر چاپ گردد را SELECT می کنیم و سپس با استفاده از گزینه PRINT AREA میتوانیم محدوده چاپ را مشخص کرده و سپس با استفاده از گزینه PRINT از منوی FILE می توانیم محدوده چاپ را ببینیم

www.arshad-hesabdar.ir

تنظیم محدوده قابل چاپ

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Print Area' button in the 'Page Layout' ribbon is highlighted with a red box. A table of student exam results is selected, and a bar chart comparing scores is visible in the background.

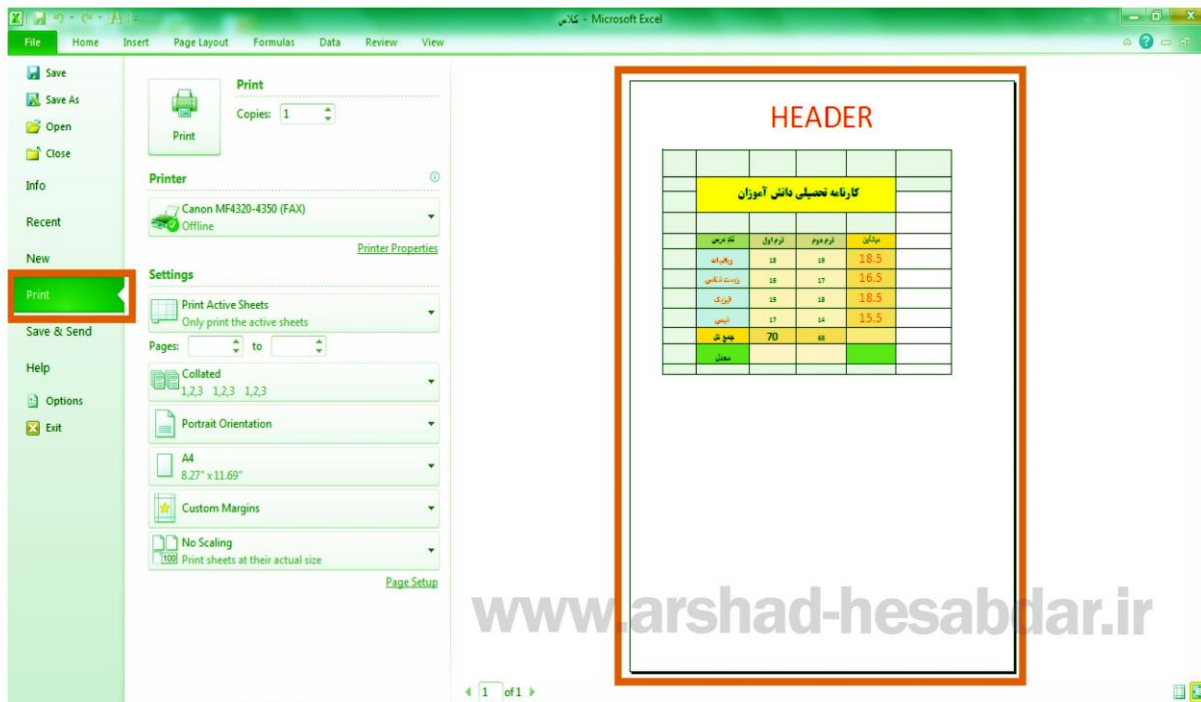
میانگین	ترم دوم	ترم اول	نوع درس
18.5	19	18	ریاضیات
16.5	17	16	زیست شناسی
18.5	18	19	فیزیک
15.5	14	17	شیمی
68	70		جمع کل
			معدل

تعدادار مقایسه ای دانش آموزان در ترم اول و دوم

معدل

www.arshad-hesabdar.ir

پیش نمایش چاپ و تنظیمات آن در Excel



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the Print dialog box open. The dialog box includes options for printing (Print, Print Range, Print All), printer selection (Canon MF4320-4350 (FAX)), and settings (Print Active Sheets, Collated, Portrait Orientation, A4, Custom Margins, No Scaling). A preview window shows a table with a header and data.

کارنامه تحصیلی دانش آموزان			
نام دانش آموز	ترم اول	ترم دوم	معدل
مهدی	18	19	18.5
زهرا	18	17	16.5
فرید	19	18	18.5
علی	17	16	15.5
مجموع	70	68	
معدل			

آشنایی با توابع و فرمولها در Excel 2010

در EXCEL می توانیم فرمول هایی را به صورت دستی همراه با علایم جمع تفریق ضرب و تقسیم انجام دهیم

که این کار پس از مشخص نمودن محل سلول مورد نظر برای درج فرمول با قرار دادن یک علامت مساوی در خط فرمول نویسی امکان پذیر است

• اولویت علایم در این فرمول نویسی همانند محاسبات ریاضی به ترتیب با پرانتز، توان، ضرب و تقسیم، جمع و تفریق می باشد

آشنایی با توابع و فرمولها در Excel 2010

کارنامه تحصیلی دانش آموزان

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	18.5
زبان فارسی	16	17	16.5
فیزیک	19	18	18.5
شیمی	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معدل			

نمودار مقایسه ای دانش آموزان در ترم اول و دوم

محاسبه یک فرمول
1767474

محاسبه یک فرمول
=H6*16*17*H7*H8+H9+9/4*2-6

www.arshad-hesabdar.ir

کپی کردن فرمول

کپی کردن فرمول

3	4	5	60
6	7	8	
8	7	7	
5	6	6	
4	6	5	

کپی کردن فرمول

60

336

392

180

120

www.arshad-hesabdar.ir

تابع sum

در excel می توانیم ستون ها یا سطرها را با یکدیگر جمع نماییم که این دستور به صورت پیش فرض تحت عنوان تابع sum در نرم افزار قرار دارد

www.arshad-hesabdar.ir

تابع sum

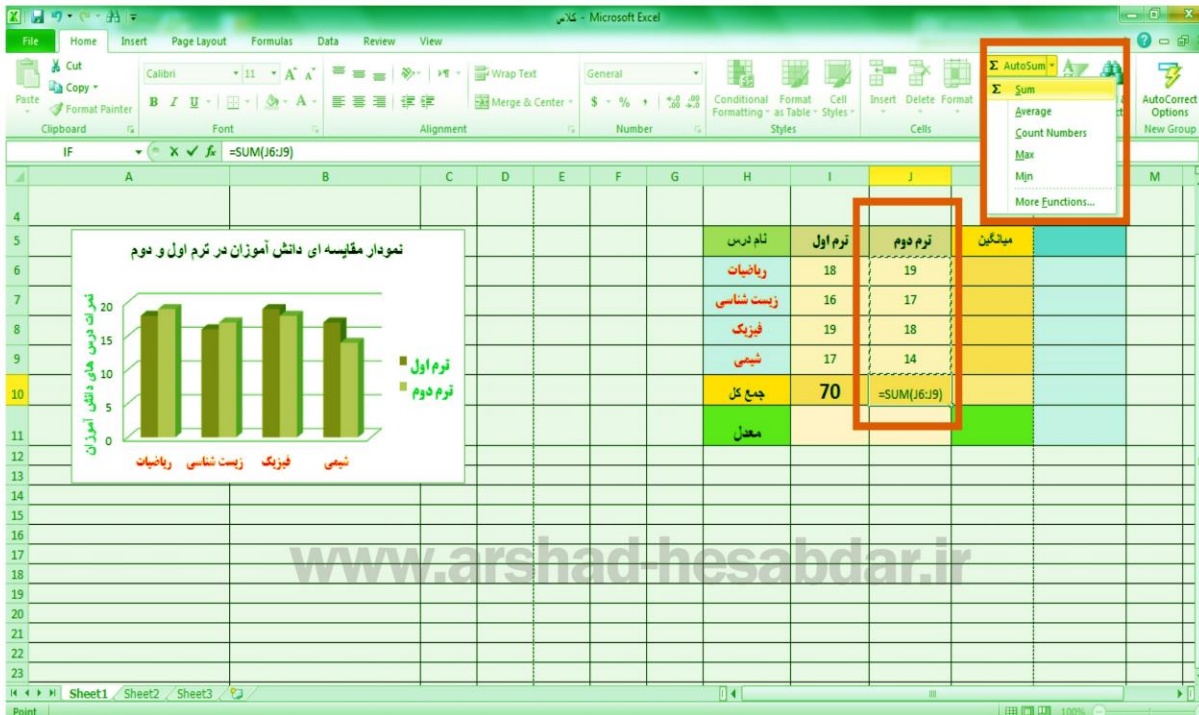
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of student scores. The formula bar shows `=SUM(H3:H6)` for cell H7. A tooltip for the Sum function is visible, showing the formula `=SUM(B3:B8)` and a description: "Display the sum of the selected cells directly after the selected cell".

نام درس	ترم اول	ترم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	
زیست شناسی	16	17	
فیزیک	19	18	
شیمی	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

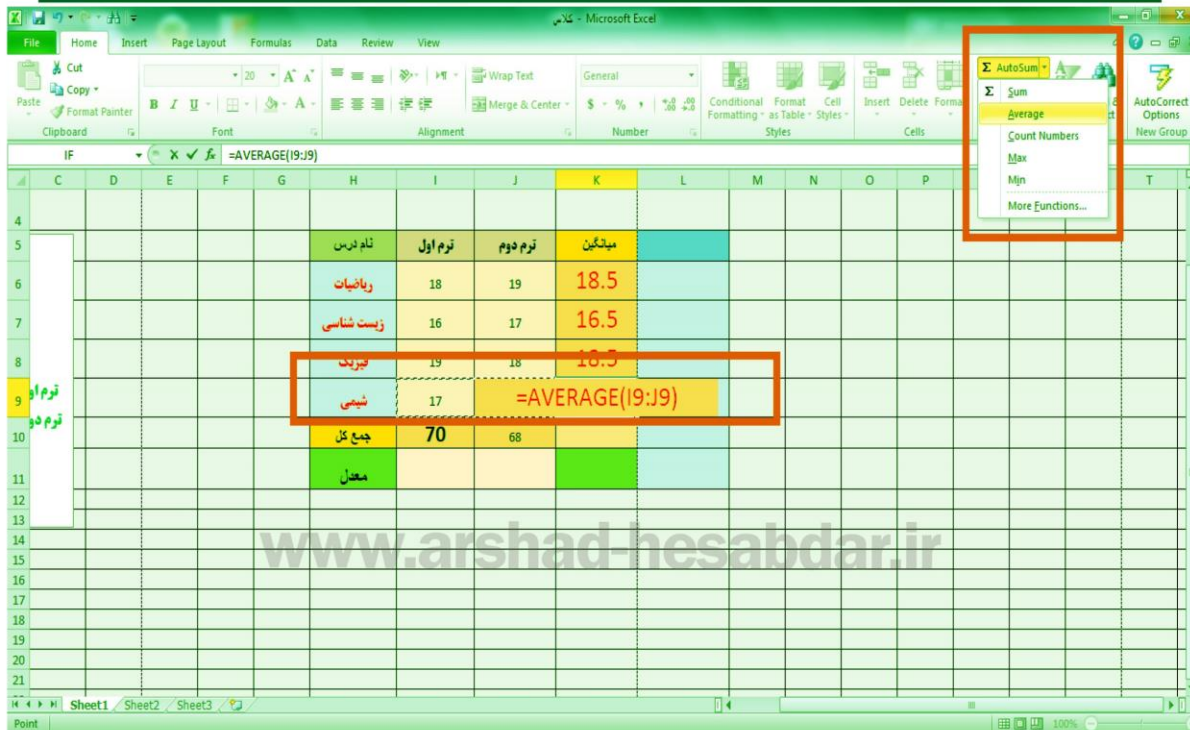
sum

www.arshad-hesabdar.ir

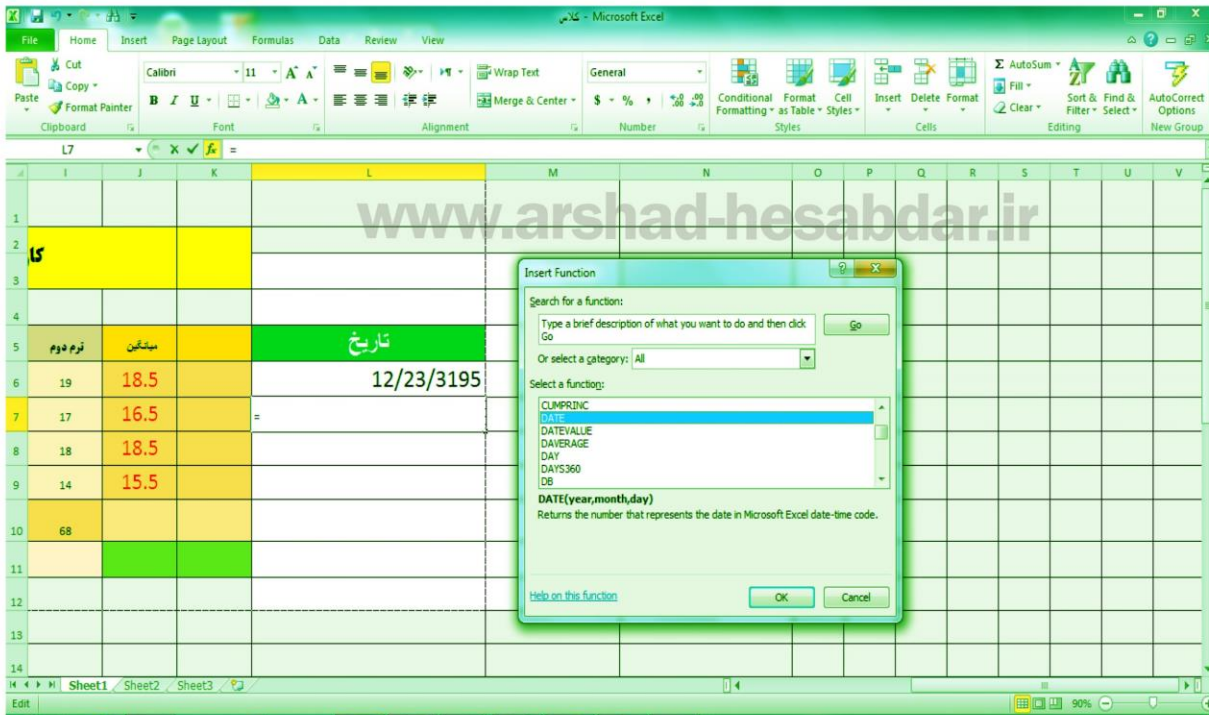
تابع مجموع sum



تابع میانگین average - حداقل، حداکثر



استفاده از تاریخ در توابع در Excel



رسم جدول آماده

در excel می توانیم از جداول آماده با فرمت های مشخص در نرم افزار استفاده نماییم

ابتدا محدوده مورد نظر را انتخاب می نماییم سپس از گزینه TABLE استفاده نموده و جدول مورد نظر را بر می

www.arshad-hesabdar.ir

گزینه

رسم جدول آماده

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Table' button in the 'Insert' tab highlighted. A 'Create Table' dialog box is open, asking for the data range and whether it has headers. The data range is selected as \$G\$5:\$J\$11. The table data is as follows:

نام درس	نرم اول	نرم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	18.5
زیت شناسی	16	17	16.5
فیزیک	19	18	18.5
شیمی	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معدل			

Additional information in the spreadsheet includes 'بیه یک فرمول' (1767474) and '1581506' in the right-hand columns.

رسم جدول

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Table Tools' ribbon active. A sorting dialog box is open, showing options to sort the data. The 'Sort Smallest to Largest' option is selected. The table data is the same as in the previous image:

نام درس	نرم اول	نرم دوم	میانگین
ریاضیات	18	19	18.5
زیت شناسی	16	17	16.5
فیزیک	19	18	18.5
شیمی	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معدل			

The sorting dialog box shows the following options:

- Sort Smallest to Largest (Selected)
- Sort Largest to Smallest
- Sort by Color
- Clear Filter From "میانگین"
- Filter by Color
- Number Filters

The 'Search' section of the dialog box shows the following checked items:

- (Select All)
- 15.5
- 16.5
- 18.5
- (Blanks)

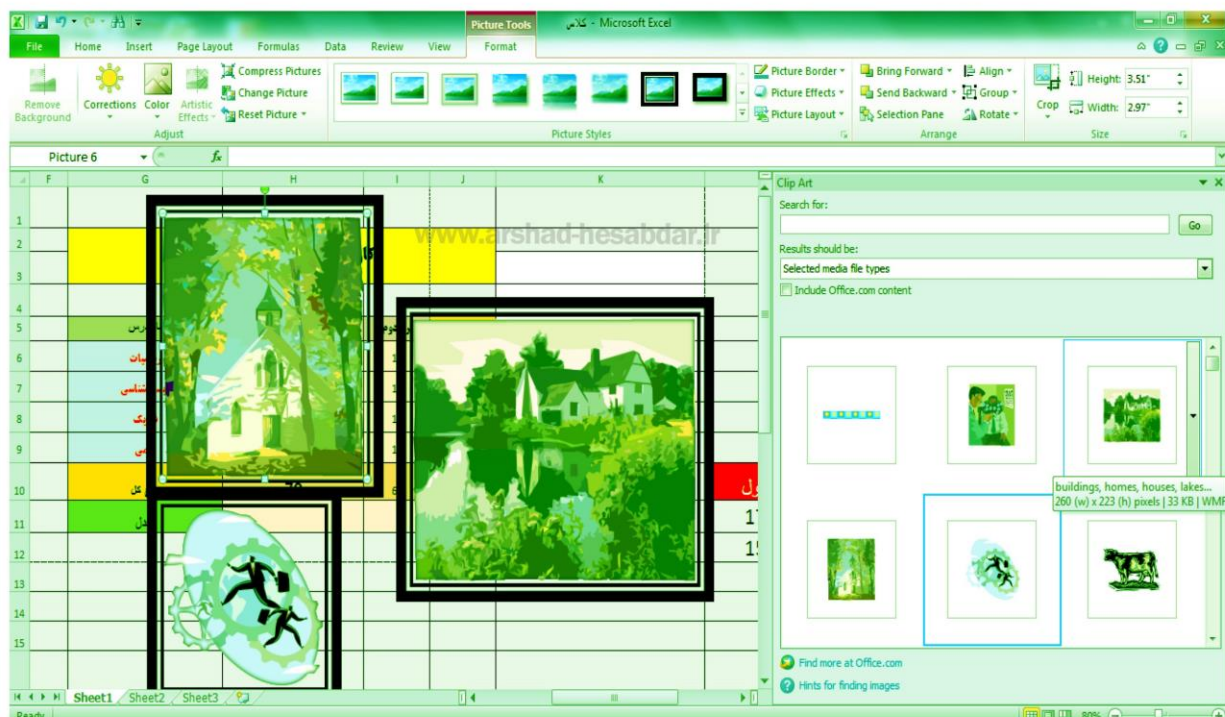
Additional information in the spreadsheet includes 'بیه یک فرمول' (1767474) and '1581506' in the right-hand columns.

رسم و درج عکس و اشکال

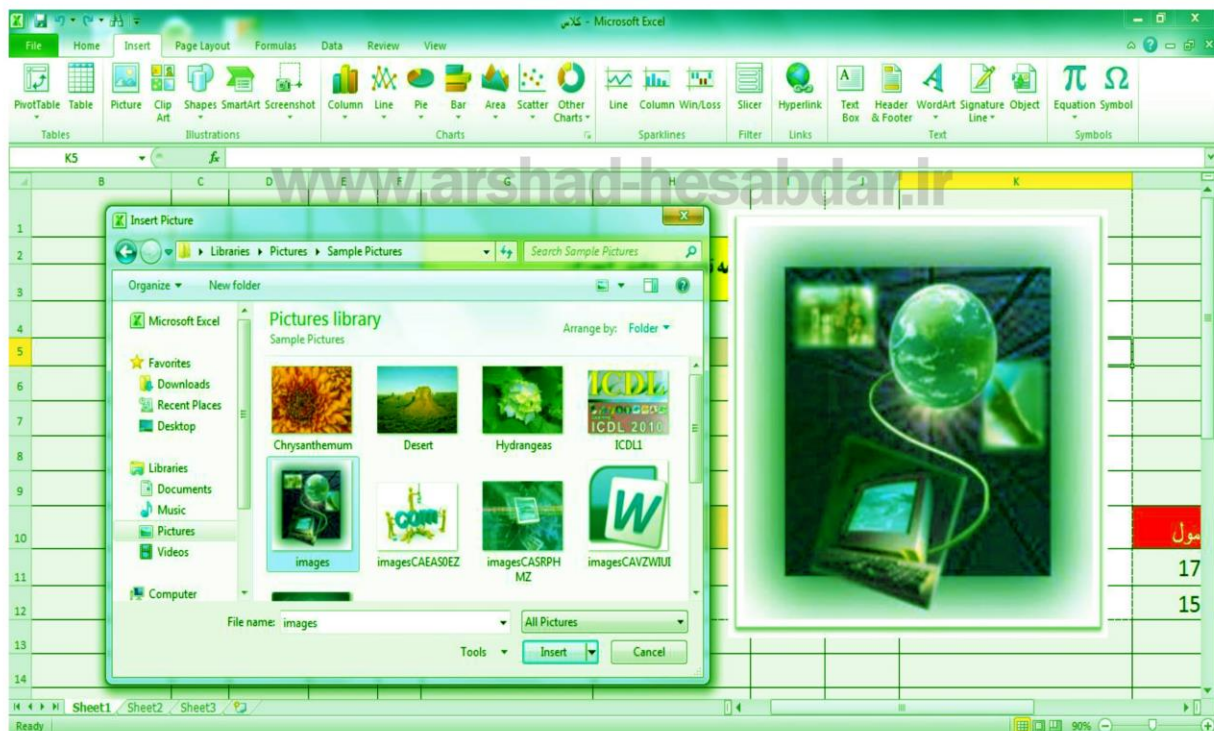
در excel می توانیم شکل و یا عکس درج نماییم و این کار با استفاده از دستور INSERT امکان پذیر است که می توان PICTURE ، CLIPART ، و... را به متن اضافه نمود

www.arshad-hesabdar.ir

رسم اشکال آماده



درج تصویر

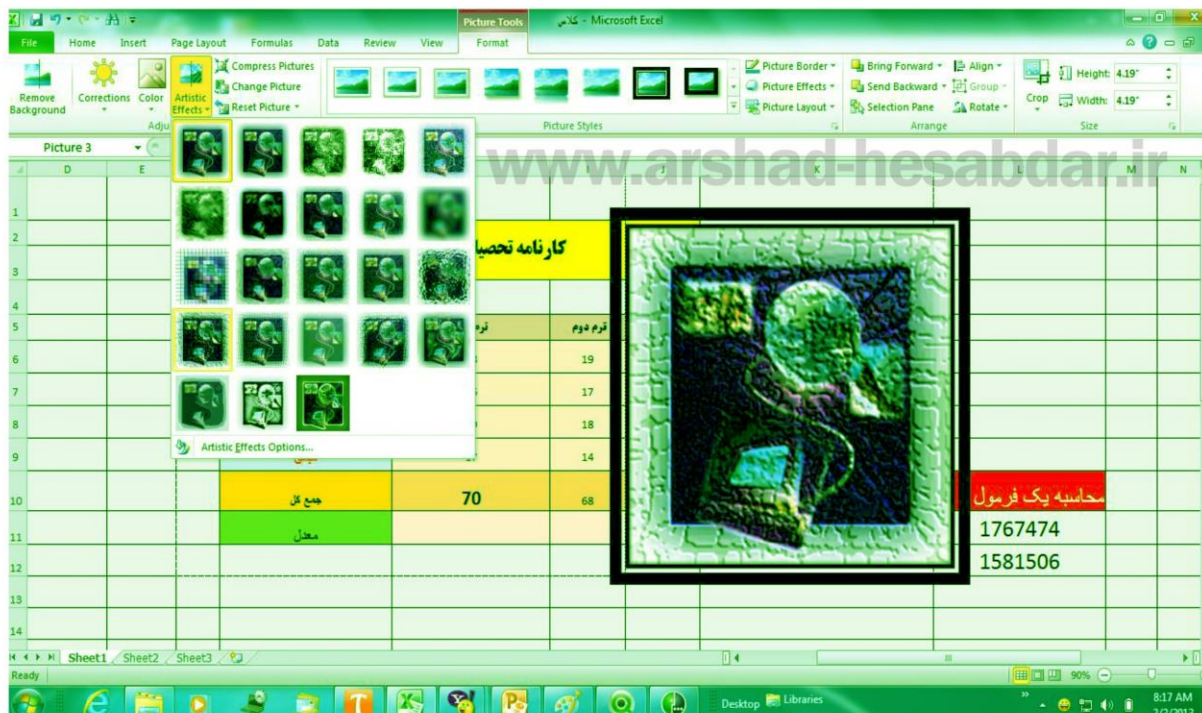


ایجاد جلوه ویژه

پس از انتخاب تصویر و دابل کلیک بر روی آن با استفاده از گزینه ARTISTIC EFFECT که در منوی FORMAT قرار دارد می توان جلوه های خاصی به تصویر داد.

www.arshad-hesabdar.ir

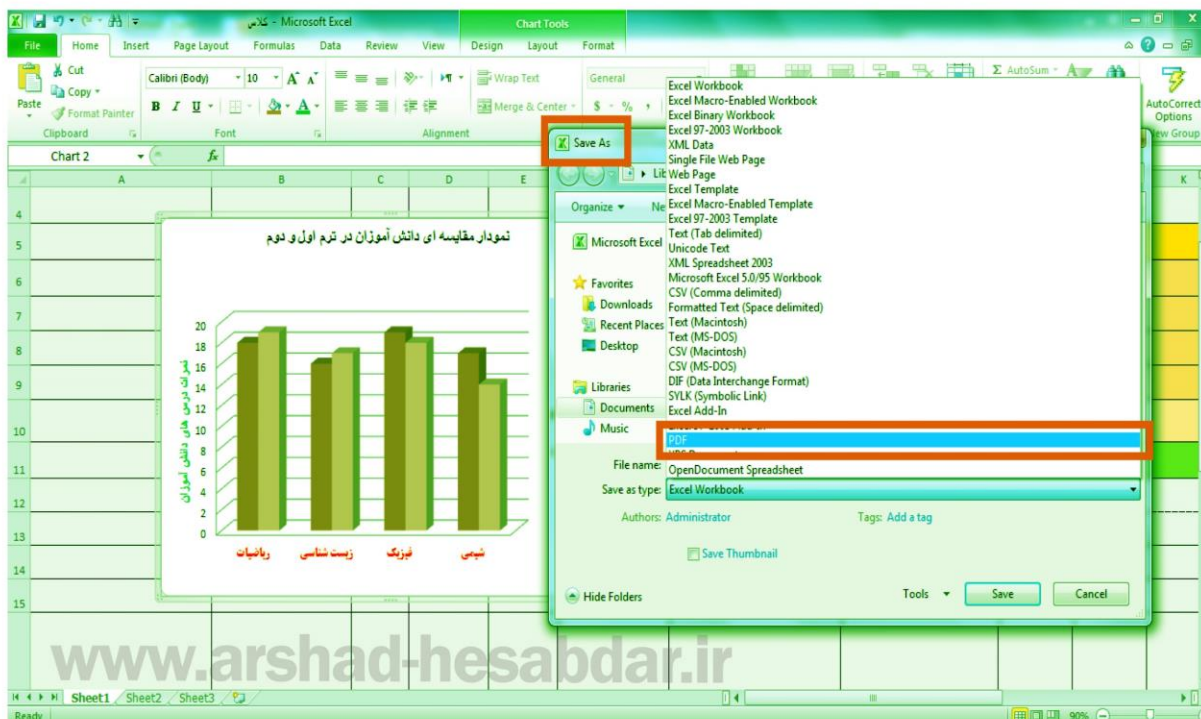
ایجاد جلوه ویژه



نمودارهای Sparklines

نمودارهای Sparklines برای رسم نمودار در یکی از سلول های نرم افزار EXCEL به کار می رود ابتدا سلول مورد نظر را انتخاب کرده سپس از منوی INSERT گزینه Sparklines را بر می گزینیم www.arshad-hesabdar.ir سپس محدوده مورد نظر برای رسم نمودار را مشخص می نماییم

ذخیره با فرمت Excel در PDF



ذخیره با فرمت Excel در PDF

اگر بخواهیم از فایل نمودارها و جدول ترسیم شده خود فایل ACROBAT تهیه کنیم با استفاده از گزینه SAVE AS از منوی FILE و انتخاب FILE TYPE به صورت PDF این کار را

انجام می دهیم www.arshad-hesabdar.ir